

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Лучшая практика «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания»		
Номер и автор заявки	21530	МАОУ СОШ №28	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование		
Название организации, ИНН	МАОУ СОШ №28		66672305011
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Общеобразовательная организация
Процесс	Оптимизация процесса по формированию и размещению расписания учебных занятий в образовательной организации.		
Показатель НП	Количество обучающихся в образовательной организации в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<p>Основная цель внедрения: снижение риска возникновения технических ошибок при составлении расписания учебных занятий и процесса размещения составленного расписания сокращения, сокращение времени его формирования, а также упрощение восприятия и структурирование данных, и усиление запоминания среди участников образовательных отношений.</p> <p>Проблема: Систематические сбои в организации режима образовательной организации</p> <p>Причины:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Существенное увеличение контингента обучающихся и класс-комплектов в образовательной организации, а также расширение реализуемых образовательных программ, существенно усложняющие задачи по составлению единого, неразрывного и постоянно меняющегося расписания всех учебных занятий в условиях сохранения малой накопляемости учебных классов и двухсменного режима работы.2) Существенные ежедневные трудозатраты и психоэмоциональное истощение работника, выполняющего должностные функции диспетчера по расписанию учебных		

	<p>занятий по всем образовательным программам, реализующимся в образовательной организации.</p> <p>3) Сложности восприятия большого объема информации в классической черно-белой форме на бумажном носителе (визуальная дезориентация всех участников образовательных отношений).</p>
Описание реализованных решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рабочей группы по поиску эффективных моделей решений возникших проблем. Разработка дорожной карты. 2. Расписание учебных занятий в образовательной организации разделено на блоки по уровням и типам образовательных программ: начальное общее образование; основное и среднее общее образование; дополнительное образование. 3. Из процесса исключен отдельный сотрудник, непосредственно занимающийся составлением расписания учебных занятий, его функции распределены между должностными лицами, осуществляющими формирование, ежедневные текущие изменения и контроль за расписанием учебных занятий отдельных блоков. 4. Составлен график дежурств среди должностных лиц, осуществляющих ежедневную работу в расписании учебных занятий в отдельных блоках, где объем интенсивности труда и степень ответственности сотрудника приводит к высоким трудозатратам и психоэмоциональному истощению работника. 5. Осуществлен переход к цветовому изображению расписания учебных занятий (каждый педагог – определенный цвет). 6. В качестве канала для оперативной передачи изменений в расписании учебных занятий установлен мессенджер МАХ.
Достигнутый результат	<p>Разделение полномочий диспетчера по составлению расписания на отдельные блоки и передача этих полномочий отдельным должностным лицам снижает риски возникновения технических ошибок, сокращает время его формирования и текущих оперативных изменений. Снижает усталость отдельных должностных лиц при исполнении данного функционала (из процесса исключен 1 сотрудник; количество жалоб и обращений на технические ошибки в расписании сократились со среднего показателя в месяц 5-6 до 0, листов нетрудоспособности за период внедрения практики должностными лицами не предоставлено)</p> <p>Благодаря цветовому изображению информации упрощено восприятие и структурирование данных, среди всех участников образовательного процесса быстро привлекаются необходимые данные и усиливается запоминание (количество ошибочно прочитанной информации уменьшилось примерно в 2 раза, что выразилось в количестве обращений со стороны родителей и детей</p>

Дополнительные материалы

	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	6A	6B	7A	7B	8A	8B	9A	9B	10A	10B	11A	11B	12A	12B	13A	13B	14A	14B	15A	15B	16A	16B	17A	17B	18A	18B	19A	19B	20A	20B	21A	21B	22A	22B	23A	23B	24A	24B	25A	25B	26A	26B	27A	27B	28A	28B	29A	29B	30A	30B	31A	31B	32A	32B	33A	33B	34A	34B	35A	35B	36A	36B	37A	37B	38A	38B	39A	39B	40A	40B	41A	41B	42A	42B	43A	43B	44A	44B	45A	45B	46A	46B	47A	47B	48A	48B	49A	49B	50A	50B	51A	51B	52A	52B	53A	53B	54A	54B	55A	55B	56A	56B	57A	57B	58A	58B	59A	59B	60A	60B	61A	61B	62A	62B	63A	63B	64A	64B	65A	65B	66A	66B	67A	67B	68A	68B	69A	69B	70A	70B	71A	71B	72A	72B	73A	73B	74A	74B	75A	75B	76A	76B	77A	77B	78A	78B	79A	79B	80A	80B	81A	81B	82A	82B	83A	83B	84A	84B	85A	85B	86A	86B	87A	87B	88A	88B	89A	89B	90A	90B	91A	91B	92A	92B	93A	93B	94A	94B	95A	95B	96A	96B	97A	97B	98A	98B	99A	99B	100A	100B	101A	101B	102A	102B	103A	103B	104A	104B	105A	105B	106A	106B	107A	107B	108A	108B	109A	109B	110A	110B	111A	111B	112A	112B	113A	113B	114A	114B	115A	115B	116A	116B	117A	117B	118A	118B	119A	119B	120A	120B	121A	121B	122A	122B	123A	123B	124A	124B	125A	125B	126A	126B	127A	127B	128A	128B	129A	129B	130A	130B	131A	131B	132A	132B	133A	133B	134A	134B	135A	135B	136A	136B	137A	137B	138A	138B	139A	139B	140A	140B	141A	141B	142A	142B	143A	143B	144A	144B	145A	145B	146A	146B	147A	147B	148A	148B	149A	149B	150A	150B	151A	151B	152A	152B	153A	153B	154A	154B	155A	155B	156A	156B	157A	157B	158A	158B	159A	159B	160A	160B	161A	161B	162A	162B	163A	163B	164A	164B	165A	165B	166A	166B	167A	167B	168A	168B	169A	169B	170A	170B	171A	171B	172A	172B	173A	173B	174A	174B	175A	175B	176A	176B	177A	177B	178A	178B	179A	179B	180A	180B	181A	181B	182A	182B	183A	183B	184A	184B	185A	185B	186A	186B	187A	187B	188A	188B	189A	189B	190A	190B	191A	191B	192A	192B	193A	193B	194A	194B	195A	195B	196A	196B	197A	197B	198A	198B	199A	199B	200A	200B	201A	201B	202A	202B	203A	203B	204A	204B	205A	205B	206A	206B	207A	207B	208A	208B	209A	209B	210A	210B	211A	211B	212A	212B	213A	213B	214A	214B	215A	215B	216A	216B	217A	217B	218A	218B	219A	219B	220A	220B	221A	221B	222A	222B	223A	223B	224A	224B	225A	225B	226A	226B	227A	227B	228A	228B	229A	229B	230A	230B	231A	231B	232A	232B	233A	233B	234A	234B	235A	235B	236A	236B	237A	237B	238A	238B	239A	2
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

[illegible]

			10А тема	10 Б гун	10Б соц-и	11А тема	11А ушн	11Б тема	11Б ушн
Толдунгун	08.00 - 8	1	100П ННТ 1	34/22	РПН	30РПН	31	21	31
	08.50 - 9	2		21	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	08.50 - 10	3		21	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	10.50 - 11	4	ВНТ 100П	35	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	11.40 - 12	5	ВНТ 100П	35	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	12.30 - 13	6	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	13.20 - 14	7	ОШП Б	28	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	14.10 - 15	8			ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	08.50 - 9	2	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	09.50 - 10	3	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	10.50 - 11	4	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	11.40 - 12	5	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	12.30 - 13	6	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	13.20 - 14	7	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	14.10 - 15	8	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	08.00 - 8	1	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	08.50 - 9	2	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	09.50 - 10	3	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	10.50 - 11	4	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	11.40 - 12	5	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	12.30 - 13	6	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	13.20 - 14	7	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	14.10 - 15	8	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	08.50 - 9	2	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	09.50 - 10	3	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	10.50 - 11	4	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	11.40 - 12	5	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	12.30 - 13	6	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	13.20 - 14	7	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	14.10 - 15	8	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	08.00 - 8	1	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	08.50 - 9	2	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	09.50 - 10	3	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	10.50 - 11	4	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	11.40 - 12	5	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
Толдунгун	12.30 - 13	6	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	13.20 - 14	7	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35
	14.10 - 15	8	ВНТ 100П	22	ВНТ 100П	34/24	ВНТ 100П	35	35

Пример оперативного информирования участников образовательных отношений об изменении в расписании учебных занятий в мессенджере MAX

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28**

620089, г. Екатеринбург, ул. Луганская, 1, 8(343)266-61-51

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2026 года

№ 01-02/119/10

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Роспономарев Николай Сергеевич, исполняющий обязанности директора;

Салихова Линара Маратовна, заместитель директора;

Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора;

Старикова Марта Юрьевна, заместитель директора по АХЧ.

2. Назначить руководителем рабочей группы Роспономарева Николая Сергеевича, исполняющего обязанности директора.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «01» сентября 2026 по «20» октября 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

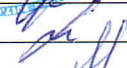
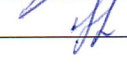
- исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
- размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.С. Роспономарев

С приказом ознакомлены:

	/ Салиева М.А. /
	/ Салихова Л.М. /
	/ Никонова А.Д. /

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.С. Роспономарев

ПЛАН

реализации лучшей практики «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания» в образовательной организации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные лица
1	Заседание рабочей группы по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания». Повестка: распределение полномочий между членами рабочей группы с целью реализации лучшей практики.	02.09.2026 г.	Роспономарев Николай Сергеевич, исполняющий обязанности директора; Салихова Линара Маратовна, заместитель директора; Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора; Старикова Марта Юрьевна, заместитель директора по АХЧ.
2	Распределение должностного функционала диспетчера по расписанию среди работников образовательной организации, составление дополнительных соглашений к трудовому договору	01.09.2026 г.	Роспономарев Николай Сергеевич, исполняющий обязанности директора
3	Составление расписания учебных занятий ответственными лицами	до 02.09.2026 г.	Салихова Линара Маратовна, заместитель директора; Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора; Некрасова Светлана Андреевна, заместитель директора
4	Подбор персональной цветовой гаммы для каждого педагогического работника, указанного в расписании учебных занятий.	до 07.09.2026 г.	Салихова Линара Маратовна, заместитель директора; Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора; Некрасова Светлана Андреевна, заместитель директора
5	Размещение цветного варианта расписания учебных занятий на информационном стенде образовательной организации	07.09.2026 г.	Салихова Линара Маратовна, заместитель директора; Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора; Некрасова Светлана Андреевна, заместитель директора

6	Внесение текущих оперативных изменений в расписании учебных занятий с применением цветовой гаммы	в течение учебного года	Салихова Линара Маратовна, заместитель директора; Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора; Некрасова Светлана Андреевна, заместитель директора
7	Заседание рабочей группы по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса формирования и размещения расписания». Повестка: мониторинг результативности внедрения лучшей практики. Составление отчета и размещение на сайте https://производительность.рф/	30.09.2026 г.	Роспономарев Николай Сергеевич, исполняющий обязанности директора; Салихова Линара Маратовна, заместитель директора; Никонова Анастасия Дмитриевна, заместитель директора; Старикова Марта Юрьевна, заместитель директора по АХЧ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28**

620089, г. Екатеринбург, ул. Луганская, 1, 8(343)2666151

ПРИКАЗ

от 30 августа 2026 года

№ 01-02/116/1

***Об утверждении графика дежурств по расписанию учебных занятий администрации
образовательной организации на I четверть 2026-2027 учебного года***

На основании должностных инструкций административно-управленческого персонала образовательной организации, а также в целях обеспечения режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебных занятий в образовательной организации

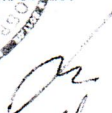
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурств по расписанию учебных занятий администрации образовательной организации на I четверть и ввести его в действие с 30.08.2026 года (приложение 1)
2. Установить время дежурства с 7.30 до окончания учебных занятий.
3. Дежурным администраторам по расписанию учебных занятий исполнять обязанности во время всего периода дежурства в соответствии с должностной инструкцией диспетчера по расписанию.
4. На период отсутствия дежурного администратора по расписанию учебных занятий исполнять обязанности лицу, заменяющему отсутствующего сотрудника либо временно назначенному дежурному лицу, назначенному приказом директора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

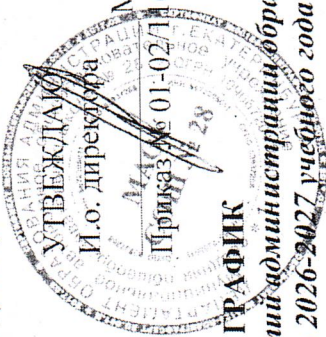
С приказом ознакомлены:

М.Ю. Старикова


 Салихова Л.М.
 Никонова А.Д.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28**

620089, г. Екатеринбург, ул. Луганская, 1, 8(343)2666151



ГРАФИК

**дежурств по расписанию учебных занятий администрации образовательной организации
на I четверть 2026-2027 учебного года**

Сроки	Расписание учебных занятий (1-4 классы)	Расписание учебных занятий (5-11 классы)	Расписание учебных занятий дополнительного образования
30.08.2026-06.09.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
07.09.2026-13.09.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Никонова А.Д., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
14.09.2026-20.09.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
21.09.2026-27.09.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Никонова А.Д., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
28.09.2026-04.10.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
05.10.2026-11.10.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Никонова А.Д., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
12.10.2026-18.10.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора
19.10.2026-25.10.2026	Некрасова С.А., заместитель директора	Никонова А.Д., заместитель директора	Салихова Л.М., заместитель директора

С графиком ознакомлены:

Салихова Л.М.
Никонова А.Д.