

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28**

620089 г. Екатеринбург, улица Луганская, 1  
тел.(факс) 266-61-51, тел. 266-59-54  
[soch28eduekb.ru](http://soch28eduekb.ru); [www.28.uralschool.ru](http://www.28.uralschool.ru)

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021 г.

№ 01-02/03

**Об организации работы МАОУ СОШ № 28  
с 3 четверти 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год, Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 3 четверти 2020-2021 учебного года – 11 января 2021 года в очном режиме для всех обучающихся 1-11 классов.
2. Назначить **ответственным за осуществление контроля соблюдения** противоэпидемических мероприятий в МАОУ СОШ № 28 **заместителя директора по АХЧ Старикову Марту Юрьевну.**
3. **Учителям-предметникам:**
  - Продолжить с 11.01.2021 года занятия с использованием кабинетной системы в 5 – 11 классах. Исключение – занятия по предметам физическая культура, технология, физика, химия, информатика.
  - Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение № 1).
  - Реализовать образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. **Заместителям директора Чупахиной О.А. и Винниковой Е.Г.:**
  - Организовать вход в МАОУ СОШ № 28 по разным входам (выходам): центральному и запасному выходу № 1 (выход к пешеходному переходу) (приложение № 2).
  - Организовать горячее питание обучающихся МАОУ СОШ № 28 по графику (приложение № 3).
- Установить расписание звонков во 1-11 классах на 2 полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение № 5).
  - Организовать работу МАОУ СОШ № 28 по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).
5. **Классным руководителям:**
  - Провести 11.01.2021 г. классный час на тему «Правила, которые надо выполнять во время учебного процесса».
  - Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования МАОУ СОШ № 28 с 11.01.2021 г.

- Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

**6. Дежурным учителям и дежурным администраторам:**

- Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Фиксировать результаты термометрии в журнале. Выявленных больных детей с температурой тела 37,1 °С и выше переводить немедленно в кабинет для изоляции. Лица, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
- Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

**7. Заместителю директора по АХР Стариковой М.Ю.:**

- Организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей
- Организовать генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств) - один раз в неделю.
- Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.
- Осуществлять контроль за работой санитайзеров – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
- Обеспечить постоянное наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла.
- Организовать контроль за работой рециркуляторов в учебных помещениях, коридорах, холлах, спортзалах, ведением журналов учета времени работы бактерицидных ламп и рециркуляторов.
- Осуществлять контроль за проветриванием рекреаций и коридоров во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

**8. Диспетчеру по питанию Каркавиной Д.Г.:**

- Организовать контроль за работой сотрудников ООО «Славянка», участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.
- Осуществлять контроль за питанием обучающихся МАОУ СОШ № 28 по специально разработанному расписанию (графику) (Приложение № 3).

9. Утвердить график дежурства администрации МАОУ СОШ № 28 с 11.01.2021 года (приложение № 45).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 28



О.С. Суворова