

УТВЕРЖДАЮ

Гумбатова Инна Владимировна
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга



ФИО
подпись
23 октября 2024 года
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

672305011
86,06
983
822

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия* | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме | 01.02.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |
| 2 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме | 01.02.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Недостатков по данному критерию не выявлено

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

| | | | | | |
|----|--|--|------------|----------------------------------|--|
| 3 | Входные группы организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами) | Обеспечить наличие переносного пандуса | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 4 | Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 5 | Отсутствие в образовательной организации лифта | Обеспечить наличие переносного пандуса. Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 6 | Отсутствие в образовательной организации поручней | Установить на входной группе поручни | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 7 | Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов | Установить на входной группе в организацию расширенные дверные проемы | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 8 | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок | Обеспечить наличие сменного кресла-коляски. | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 9 | Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений | Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение. Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
| 10 | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключить договор на оказание услуг сурдопереводчика | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|----|---|--|------------|----------------------------------|--|
| 11 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,81% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (гардеробщик, сотрудник ЧОУ). Провести психологические тренинги "Деловой этикет", "Культура делового общения", "Имидж деловой женщины и деловой этикет", "Этика делового общения и навыки межличностных отношений" (с периодичностью не реже 1 раза в квартал). Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (делопроизводитель, сотрудник ЧОУ). | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | |
|----|---|--|------------|----------------------------------|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|------------|-------------------------------------|--|--|
| 12 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,98% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать памятки "Профессиональная этика делопроизводителя", "Профессиональная этика сотрудника охраны". | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |
| 13 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,77% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать памятки "Профессиональная этика делопроизводителя при использовании дистанционных форм взаимодействия", "Профессиональная этика при использовании дистанционных форм взаимодействия". | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 14 | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (17,64% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: посвящение в 1-классники, посвящение в 5-ти классники, посвящение в старшекласники, фестиваль культуры народов России, "конференция" по организации питания. Утвердить график их проведения. | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |
| 15 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,31% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать оперативное информирование родительской общности и обучающихся об изменениях в режиме работы образовательной организации посредством официального сайта образовательной организации и мессенджера "Сферум". Назначить ответственного за оперативное информирование о режиме работы образовательной организации. | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |
| 16 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,15% от общего числа опрошенных респондентов) | Проведение ремонтно-восстановительных работ зон общего пользования (туалетные комнаты на 1-м и 2-х этажах) | 01.12.2025 | Старикова Марта Юрьевна директор | | |