

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Работников МАОУ СОШ № 28
Протокол № 9 от «25» сентября
2020г.

С учётом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 19 от «25» сентября
2020г.

Совета родителей
Протокол № 14 от «25» сентября
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 28


О.С. Суворова

введено действие приказом
директора
от «28» сентября 2020 г. №01-02/126



Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией и педагогами и иными сотрудниками образовательной организации

1. Общие положения

Классный руководитель класса ориентирован на удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством и условиями образовательного процесса, положительную динамику образовательных результатов каждого обучающегося. Для достижения результата руководитель класса осуществляет анализ, планирование, организацию и регулирование деятельности коллектива педагогов (педагоги общего и дополнительного образования, иные специалисты), работающих с вверенным классом обучающихся.

Настоящий регламент составлен с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений: классного руководителя класса, администрации, педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации, и обязателен к соблюдению всеми участниками взаимодействия.

2. Основные правила взаимодействия участников образовательных отношений

Классный руководитель, выстраивая взаимодействие между обучающимися вверенного класса и их законными представителями, с одной стороны, и педагогами, и администрацией образовательной организации, с другой стороны:

2.1. Осуществляет модерацию любых обращений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в администрацию и к педагогам.

2.2. Перед началом учебного года знакомится с планами общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий на

предстоящий учебный год, локальным актом, определяющим перечень, сроки и формы предоставления администрации информации о работе по координации образовательного процесса в вверенном классе, согласовывает с заместителями руководителя образовательной организации участие в предстоящем году вверенного класса в реализации планов общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий.

2.3. Координирует работу педагогов, иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного класса.

2.4. Информировывает педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, избранных ими образовательных траекториях.

2.5. Регулярно получает от педагогов и доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о динамике образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также конфликтных ситуациях или нарушениях, участниками которых являются обучающиеся вверенного класса.

2.6. Своевременно информирует администрацию образовательной организации и педагогов о проблемных ситуациях, разрешение которых требует их участия; привлекает заместителей руководителя, любых специалистов образовательной организации для решения конфликтных ситуаций, улучшения динамики образовательных результатов обучающихся вверенного класса.

2.7. Получает от заместителей руководителя образовательной организации информацию о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе и своевременно доводит ее до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Участвует в организации диагностик в вверенном классе, включая государственную итоговую аттестацию.

2.9. На основе анализа качества образовательных результатов, сложившихся в классе межличностных отношений участников образовательного процесса, запросов родителей (законных представителей) обучающихся вносит руководителю образовательной организации, заместителям руководителя предложения об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе замене педагогов, эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного класса и своевременно получает информации о принятых решениях.

2.10. Участвует во встречах руководителя образовательной организации, его заместителей, педагогов и иных специалистов с обучающимися вверенного класса и их родителями (законными представителями).

2.11. По итогам учебного года (учебного периода) получает объективную оценку эффективности своей деятельности.

3. Заместители руководителя образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем:

3.1. Информировывают классного руководителя класса о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе.

3.2. Перед началом учебного года информируют классного руководителя класса с планом общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий на предстоящий учебный год.

3.3. Своевременно получают от классного руководителя класса информацию о проблемных ситуациях в классе, участвуют по запросу руководителя класса в разрешении конфликтных ситуаций в вверенном классе.

3.4. Получают от классного руководителя класса информацию об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, избранных ими образовательных траекториях.

3.5. Рассматривают внесенные классным руководителем класса предложения об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе замене педагогов, об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного класса и своевременно принимают в рамках своей компетенции решения по внесенным предложениям, информируют о них руководителя класса.

3.6. До начала учебного года локальным актом определяют перечень, сроки и формы предоставления классным руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса в вверенном классе.

3.7. Привлекают классного руководителя класса к организации диагностик в вверенном классе, включая государственную итоговую аттестацию.

3.8. Проводят встречи с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) с участием в них классного руководителя класса.

4. Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем класса:

4.1. Обеспечивает соблюдение данного регламента всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Не допускает вмешательство членов администрации, педагогов, иных специалистов образовательной организации в деятельность руководителя класса без веских на то оснований, запроса самого классного руководителя класса или указания руководителя образовательной организации.

4.3. Анализирует, обеспечивает объективную оценку эффективности деятельности классного руководителя класса, в случае необходимости, вносит в нее коррективы и отменяет принятые руководителем класса в рамках своей компетенции решения.

4.4. Не допускает без участия классного руководителя класса проведение администрацией, педагогами и иными специалистами образовательной организации встреч с обучающимися вверенного класса и их родителями (законными представителями).

5. Педагоги, иные специалисты образовательной организации, работающие в классе, взаимодействуя с руководителем класса:

5.1. Предоставляют классному руководителю класса информацию о динамике образовательных результатов обучающихся класса по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также об активности обучающихся в образовательном процессе.

5.2. Незамедлительно информируют классного руководителя класса о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса.

5.3. Оказывают эффективное содействие классному руководителю класса в разрешении конфликтных ситуаций, улучшении динамики образовательных результатов обучающихся класса.