

ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

И.О. РЕКТОРА  
ЖИГУЛИНА М.Л.

---

Подольско И.К.  
Для работы  
*[Signature]*



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2020

№ 595-Д

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение об областном конкурсе  
«Мастер-наставник», утвержденное приказом Министерства общего  
и профессионального образования Свердловской области  
от 09.10.2018 № 480-Д**

В соответствии с пунктом 8 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Положение об областном конкурсе «Мастер-наставник», утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 № 480-Д «Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.02.2020 № 231-Д, от 10.03.2020 № 288-Д и от 21.04.2020 № 381-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

Исполняющий обязанности  
Министра

Н.В. Журавлева

ГАОУ ДПО СО ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВХ№ 01-18-516  
ОТ 30.07.2020 ГОДА

Приложение  
к приказу Министерства образования  
и молодежной политики  
Свердловской области  
от 30.04.2020 № 595-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об областном конкурсе «Мастер-наставник»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Мастер-наставник», по результатам которого осуществляется выдвижение соискателей премии Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Мастер-наставник» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

3. Цель конкурса: выявление, систематизация и распространение передового практического опыта в сфере организации наставничества и его дальнейшего применения в Свердловской области.

4. Участие в конкурсе могут принять педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области:

1) выполняющие функции педагога-наставника молодых специалистов и достигшие высоких результатов в сфере наставничества;

2) имеющие профессиональные успехи (победители различных профессиональных конкурсов, авторы учебных пособий и материалов, ведущие вебинаров и семинаров), обладающие лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, ведущие активную общественную работу;

3) способные передавать свой опыт и навыки, необходимые для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемых молодых специалистов.

5. Профильные категории участников конкурса:

1) мастер-наставник профессиональной образовательной организации – педагог профессиональной образовательной организаций, осуществляющий реализацию основных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения в должности преподавателя (общеобразовательный, общепрофессиональный, профессиональный циклы), мастера производственного обучения, социального педагога;

2) учитель-наставник – педагог, осуществляющий реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в должности учителя.

6. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее десяти лет. Основным местом работы участников конкурса должна являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, расположенная на территории Свердловской области (далее – образовательная организация).

7. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

## **Глава 2. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе**

8. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации), действующим в соответствии с уставом образовательной организации;

9. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

## **Глава 3. Порядок приема документов на участие в конкурсе**

10. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются на бумажном и электронных носителях в одном экземпляре, в объеме одной папки, в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурса (далее – уведомление), размещенное на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobraz.egov66.ru> (далее – сайт).

Документы участников конкурса не рецензируются и возврату не подлежат.

Документы, поступившие на конкурс позднее срока, указанного в уведомлении, не принимаются и не рассматриваются. За несвоевременную доставку документов почтовой связью конкурсная комиссия ответственности не несет.

11. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих документов:

1) представления на участие в областном конкурсе «Мастер-наставник» по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (в формате сканированного документа);

2) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (документ в формате Word);

3) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (в формате сканированного документа);

4) копии диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, заверенной руководителем образовательной организации по месту работы кандидата (в формате сканированного документа);

5) копии трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации по месту работы кандидата (в формате сканированного документа);

6) копии распорядительного акта образовательной организации о назначении кандидата на участие в конкурсе наставником молодого специалиста с опытом работы от 0 до 3 лет, заверенной руководителем образовательной организации;

7) индивидуального плана развития профессиональных навыков молодого специалиста, утвержденного руководителем образовательной организации, и прилагаемого к нему анализа результатов наставничества (промежуточных/итоговых) (общий объем документов – не более 30 000 компьютерных знаков без пробелов, до 15 страниц формата А4);

8) материалов, отражающих опыт наставничества (методических и информационных материалов по теме наставничества, документальных свидетельств профессиональных достижений, связанных с опытом наставничества), заверенных печатью и подписью руководителя образовательной организации;

9) копии протокола заседания органа самоуправления образовательной организации;

10) портретной и сюжетной фотографии в количестве не более 6 штук (размещаются на электронном носителе).

12. В случае, если число претендентов на участие в конкурсе менее семи человек, конкурс признается несостоявшимся.

13. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

#### **Глава 4. Порядок проведения конкурса**

14. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) и второй (очный).

Сроки проведения этапов конкурса определяются решением конкурсной комиссии, но не позднее 10 ноября текущего года.

15. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри.

16. Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса, которое утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

17. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела высшего образования и развития педагогических кадров департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

18. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка методической подготовки участников конкурса, умения обобщить и представить свой опыт наставничества.

19. В качестве конкурсных материалов на заочный тур предоставляются индивидуальный план развития профессиональных навыков молодого специалиста и прилагаемый к нему анализ результатов наставничества (промежуточных/итоговых).

Критерии оценки представленных участниками конкурса документов:

1) последовательное, методически грамотное описание процедур, механизмов и форматов работы наставнической пары в период профессиональной адаптации молодого специалиста – от 0 до 5 баллов;

2) наличие и качество диагностических материалов для выявления затруднений молодого специалиста – от 0 до 5 баллов;

3) использование инновационных технологий в работе с молодым специалистом – от 0 до 5 баллов;

4) осуществление эффективного мониторинга периода профессиональной адаптации молодого педагога (промежуточные и итоговые результаты, их анализ, разработка рекомендаций молодому педагогу) – от 0 до 5 баллов;

5) измеримое улучшение личных показателей эффективности молодого специалиста, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций – от 0 до 5 баллов;

6) результативность профессиональной деятельности молодого педагога на уровне образовательной организации (муниципальном, региональном уровне) – от 0 до 5 баллов;

7) наличие и качество совместно разработанных педагогом-наставником и молодым специалистом методических продуктов: методических разработок, дидактических материалов, сценариев, статей (документальное подтверждение данной деятельности) – от 0 до 5 баллов;

8) трансляция опыта наставничества широкой общественности (публикации, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые занятия) – от 0 до 5 баллов;

9) практическая значимость представленного опыта – от 0 до 5 баллов;

10) качество и грамотность оформления конкурсных материалов (соблюдение норм русского литературного языка, владение профессиональной терминологией, ясность и логичность изложения) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 50.

20. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников конкурса.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге преимущество имеет участник конкурса, подавший документы на конкурс ранее по времени.

21. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения.

22. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающие позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

23. В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса педагог может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

24. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка уровня профессионального мастерства и опыта наставничества участников конкурса и определение победителей и призеров конкурса.

25. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют два конкурсных задания.

26. Первое задание – мастер-класс педагога-наставника.

Представляется идея наставничества, ставшая основой темы и содержания мастер-класса. Мастер-класс проводится для незнакомой участнику конкурса группы молодых специалистов (студентов старших курсов педагогических и профессионально-педагогических вузов) (до 6 человек).

Регламент выполнения конкурсного задания – до 15 минут (включая 5 минут на вопросы жюри).

Критерии оценки конкурсного задания:

1) актуальность представленной идеи (ее соответствие современным тенденциям развития образования) – от 0 до 5 баллов;

2) концептуальность (обоснованность и реализация заявленных принципов и подходов) и целостность (согласованность и соответствие структуры, методов и содержания целям и задачам мастер-класса) – от 0 до 5 баллов;

3) инновационность (новизна используемых методов, технологий и средств) – от 0 до 5 баллов;

4) результативность (соответствие результатов поставленным целям и задачам, наличие практико-ориентированных результатов, умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности) – от 0 до 5 баллов;

5) коммуникативность (умение взаимодействовать с аудиторией молодых специалистов, культура речи, способность к импровизации, педагогическая харизма) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания – 25.

27. Второе задание – марафон творческих блиц-презентаций «Кодекс наставника».

Данное конкурсное задание участник представляет вдвоем с молодым специалистом, наставником которого он является в своей образовательной организации.

Наставнические пары в итоге должны продемонстрировать продукт своего творческого педагогического взаимодействия – «Кодекс наставника» и представить его в динамичной креативной форме по своему выбору. «Кодекс наставника» может содержать до 10 концептуальных положений (принципов или правил) наставничества, которые определяют наставничество в деятельности данной наставнической пары.

Регламент выполнения конкурсного задания – до 10 минут.

Выступления наставнических пар участников конкурса следуют в форме марафона, одно за другим, по жребию. Жюри оценивает конкурсное задание без дополнительных вопросов к участникам.

Критерии оценки конкурсного задания:

1) логичность и последовательность структуры выступления – от 0 до 2 баллов;

2) методическая грамотность подачи информации – от 0 до 2 баллов;

3) глубина понимания сути наставничества – от 0 до 2 баллов;

4) отражение специфики среднего профессионального образования или среднего общего образования в выступлении – от 0 до 2 баллов;

5) оптимальность и продуктивность взаимодействия с молодым специалистом в процессе выступления – от 0 до 2 баллов;

6) коммуникативная культура – от 0 до 2 баллов;

7) динамика и креативность подачи – от 0 до 2 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания – 14.

28. По результатам оценки выполнения двух конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса.

29. В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

## **Глава 5. Порядок подведения итогов конкурса**

30. Конкурсная комиссия (жюри) на основе итогового рейтинга определяет победителей и призеров. Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго (очного) этапа конкурса и занимающий первое место в итоговом рейтинге.

31. Призерами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге.

32. Конкурсная комиссия выдвигает для соискания премий победителя и призеров конкурса, оформляет представления на соискателей премий.

33. Результаты второго (очного) этапа конкурса и общий рейтинг по итогам конкурса размещаются на сайте в течение 5 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа конкурса.

34. Премии победителям и призерам конкурса перечисляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на их счета, открытые ими в кредитных учреждениях, не позднее 10 декабря ежегодно.



Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе  
«Мастер-наставник»

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на участие в областном конкурсе «Мастер-наставник»**

---

(наименование органа самоуправления образовательной организации)

выдвигает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа самоуправления  
образовательной организации

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2  
к Положению об областном конкурсе  
«Мастер-наставник»

Форма

**АНКЕТА**  
**участника областного конкурса «Мастер-наставник»**

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (наименование образовательной организации полностью в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите наименование и год окончания учебного заведения)	
4. Контакты	
Адрес места работы, рабочий телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите наименование и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях (год участия и занятое место)	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3  
к Положению об областном конкурсе  
«Мастер-наставник»

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных ГАОУ ДПО СО  
«Институт развития образования» (далее – оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует до отзыва (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.