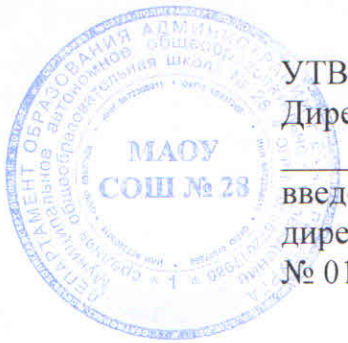
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом МАОУ СОШ № 28
Протокол № 6 от
«11»января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 28
_____ О.С. Суворова
введено в действие приказом
директора от «11» января 2021 г.
№ 01-02/01

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее–Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №28 регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в МАОУ СОШ № 28 (далее – школа).
1.2. Положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями;
– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;
– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования от 05.03.2004 №1089 (при реализации) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным базисным учебным планом;
- Письмом Минобразования России от 16.06.2003 №28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных

программ дополнительного образования детей»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.06.2020 № 709 «Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. №06-1833 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 №78-ОЗ;
- Уставом МАОУ СОШ № 28;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Основными образовательными программами (ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО, ОП ФК ФГОС СОО).

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее–ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел, и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную, внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащенность образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

1.6. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Педагогическим сове́том в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.8. Рабочая программа в МАОУ СОШ № 28 разрабатывается в обязательном порядке.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФК ГОС);
– локальных нормативных актов школы.
2.2. В соответствии с ФГОС НОО структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает следующие разделы:
– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
– содержание учебного предмета, курса;
– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
2.3. В соответствии с ФГОС ООО структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает следующие разделы:
– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
– содержание учебного предмета, курса;
– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
2.4. В соответствии с ФГОС СОО структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает следующие разделы:
– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
– содержание учебного предмета, курса;
– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
2.5. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с ФК ГОС содержит несколько разделов:
– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
– содержание учебного предмета, курса;
– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
2.6. Обязательными разделами рабочей программы курсов внеурочной деятельности являются следующие:
– результаты освоения курса внеурочной деятельности;
– содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
– тематическое планирование.
2.7. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:
- пояснительная записка;
- содержание курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- прогнозируемые результаты освоения курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
– рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
– рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:
– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
– авторской программы;
– учебной и методической литературы;
– другого материала.
3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.
3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».
4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
– название рабочей программы;
– краткая характеристика программы;
– срок, на который разработана рабочая программа.
4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в порядке и в сроки, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МАОУ СОШ №28

Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ №28
Дата: 2021.01.18 15:39:53 +05'00'