


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28**

620089 г. Екатеринбург, улица Луганская, 1
тел. (факс) (343) 266-61-51, тел. (343) 266-59-54
soch28@eduekb.ru; школа28.екатеринбург.рф

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 28


О.С. Суворова
Приказ № 01-02/90 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, разработке и утверждении Рабочих программ к
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (2015 г.) (на основании письма №09-3442 от 18.11.15 Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ);
- СанПин 2.4.4.31-72-14;
- Уставом МАОУ СОШ № 28.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности педагогических работников МАУ СОШ № 28 (далее - Учреждение) по разработке и утверждению рабочих программ (далее - Рабочая программа) к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программ), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление и порядок утверждения рабочих программ.

1.3 Рабочие программы к Программам разрабатываются педагогами с учетом требований федерального законодательства и данным Положением.

1.4. Рабочая программа составляется для обеспечения планирования, организации и управления процессом освоения содержания программы в соответствующем учебном году с учетом потребностей и особенностей контингента обучающихся, а также форм, средств, методов обучения и воспитания, предполагаемых к использованию конкретным педагогом в пределах реализуемой Программы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе Программы.

2. Структура и оформление Рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Краткая пояснительная записка (Приложение 2).
- Календарно-тематический план на соответствующий учебный год (Приложение 3).

2.1.1. Титульный лист. Указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения Рабочей программы;
- наименование Программы, к которой разработана данная Рабочая программа;

- срок реализации Рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога, реализующего Рабочую программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;

• год разработки Программы.

2.1.2. Краткая Пояснительная записка. Указывается:

- краткая характеристика Программы, ее направленность, возраст детей, год обучения, общий объем часов в текущем учебном году;

- цели и задачи рабочей программы в текущем учебном году к каждому реализуемому году обучения;

- режим учебных занятий (количество групп и количество обучающихся в группе, количество учебных занятий в неделю и порядок реализации учебного плана) в текущем учебном году;

- планируемые результаты освоения данного курса (предметные, метапредметные, личностные);

- особенности организации образовательного процесса в текущем учебном году (если таковые имеются), с указанием: наличия детей особых категорий, и специфики работы с ними; корректировки содержания курса Программы в связи с подготовкой к знаменательным датам, юбилеям детских коллективов и т.д.; изменений сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, тем) и причин для этого; изменений количества занятий, объединения тем в связи с праздничными нерабочими и неучебными датами;

2.1.3. Календарно-тематический план на текущий учебный год. Разрабатывается на основе «Учебно-тематического плана» и «Содержания» соответствующей Программы, представляется в виде таблицы, содержит номера, даты, и темы занятий, количество учебных часов для каждого занятия, формы текущего контроля, сроки проведения и формы текущей,

промежуточной и итоговой (для последнего года обучения по курсу Программы) аттестаций. Непосредственно перед таблицей отмечается, что время и место проведения занятия определено в расписании, утвержденном Директором Учреждения.

3. Порядок утверждения Рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается директором Учреждения.

3.2. В случае необходимости рабочая программа в течение учебного года может корректироваться.

Приложения.
Образцы оформления структурных элементов Рабочей программы

Приложение 1.
Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28**

Приложение №1
ДООП

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 28

_____ О.С. Суворова
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«_____»
(к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
_____ направленности
«_____»)

Срок реализации – 2019-2020 учебный год

Педагог дополнительного образования _____

г. Екатеринбург, 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «_____» разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____», которая ставит своей целью _____, адресована обучающимся _____ лет и рассчитана на _____ года обучения.

В 2019-2020 учебном году по программе обучаются дети:

- _____ лет, 1-й год обучения, общий объем часов - _____ (*указывается общий объем часов из расчета 38 календарных недель, в т.ч. 2 недели – аттестация обучающихся, на каждый год обучения, реализуемый в текущем учебном году*);

- _____ лет, 2-й год обучения, общий объем часов - _____.

Цель 1-го года обучения –

Задачи:

-
-

*(Указываются цели и задачи на **каждый** год обучения, реализуемый в текущем учебном году).*

Количество групп 1-го года обучения – _____.

Количество обучающихся в группе - _____ человек.

Занятия в группе 1-го года обучения проводятся _____ раза в неделю по _____ часа (*указывается количество групп, количество обучающихся в каждой группе и режим занятий на **каждый** реализуемый год обучения*).

Формы организации учебного процесса: групповые, индивидуальные, по подгруппам (*указать те, которые применяются на занятиях*).

В соответствии с программой каждое занятие состоит из теоретической части (_____ часов в год) и практической части (_____ часов в год). Формы обучения (*указываются те формы, которые применяются на*

занятиях в группах каждого реализуемого года обучения, с учетом специфики каждой отдельной группы):

- теоретические - *(перечислить)*;
- практические - *(перечислить)*.

Текущая и промежуточная (итоговая – для последнего года обучения) аттестации осуществляются в следующих формах: *(указываются те формы, которые применяются в группах каждого реализуемого года обучения)*.

Текущая аттестация проводится в период с _____ по _____.
Промежуточная (итоговая) аттестация проводится в период с _____ по _____.

Планируемые результаты освоения курса 1-го года обучения:

Предметные результаты:

Метапредметные результаты:

Личностные результаты:

(указываются результаты освоения курса каждого реализуемого года)

Особенностями организации образовательного процесса в текущем учебном году являются следующие *(перечислить, если есть)*:

- наличие детей особых категорий;
- подготовка к знаменательным датам, юбилеям детских коллективов в текущем году и корректировка общей программы в связи с этим;
- изменение сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, тем) *(указать причины этого)*;
- изменение количества занятий, объединение тем в связи с праздничными нерабочими и неучебными датами.

Приложение 3.
Календарно-тематический план

Календарно-тематический план
Группа ____
Год обучения ____

Время и место проведения занятий – в соответствии с расписанием, утвержденным Директором.

№ п/п	Дата	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
1.	01.09.2018	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ			
2.	__.12.2019	Текущая аттестация			
3.	11.01.2020	Тема. Инструктаж по ТБ и ПБ			
4.	__.05.2020	Промежуточная (итоговая) аттестация			